

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日程等が変更になる場合があります。  
変更がある場合は、当財団ウェブサイトにて随時お知らせします。



## 公益財団法人横浜企業経営支援財団

### 職員採用（正規職員）

#### 募 集 要 項

公益財団法人横浜企業経営支援財団は、横浜市内中小企業等の総合的かつ継続的支援を行うことを目的とした公益法人です。

創業・新事業への支援やイノベーション支援、国際ビジネスへの支援などの企業サポート、インキュベート施設をはじめとする各種施設の管理運営など、きめ細やかなサービスを行っています。

行政機関だけではまかなえない、臨機応変な対応とワンストップサービスをモットーに事業を展開しています。

あなたの専門知識や能力、職務経験を横浜の企業の経営支援や横浜経済の活性化・発展にいかしてみませんか。

#### 受 付 期 間

令和2年7月17日(金)から令和2年9月8日(火)まで(消印有効)

※郵送での応募のみ受け付けます。郵送以外の応募は受け付けませんのでご注意ください。

※「簡易書留」で郵送してください。

#### 1 採用区分、予定人員及び職務概要

採用区分	採用予定人員	職務概要
正規職員	若干名	当財団の事業運営に係る一般業務 ※配属は、意欲、経験等を考慮し配置します。

※当財団規則等に基づき、今回の採用は条件付きのものとし、その職務を6か月間良好な成績で遂行したときに正式採用とします。

## 2 応募資格

年齢及び勤務開始日	令和3年1月1日現在で34歳以下の方で、(※)令和2年12月1日(火)から勤務することができる方 ※勤務開始日は、応募者の方の事情により令和3年1月4日(月)からの出勤で応相談。
応募資格など	・学校教育法に基づく大学を卒業している方 ・次の資格を取得しているか、取得に向けて取り組んでいる、若しくは取り組む予定の方であれば望ましい。 中小企業診断士 宅地建物取引士 日商簿記2級以上 ファイナンシャル・プランニング技能士(2級以上) 情報処理技術者 IOT検定 ・ITリテラシーのある方であれば望ましい。

◎次のいずれかに該当する人は応募できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者  
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
- (4) 令和2年6月5日(金)から令和2年6月22日(月)までの間の当財団の求人に応募し、書類選考を受けた者

## 3 待遇等

### (1) 給与

現行の初任給は、大学新規卒業者の場合で月額20万円程度です。

なお、職歴のある人については、当財団の基準に基づいて算定し支給します。

※給与月額は令和2年4月1日現在のものです。当財団で規則等の改正をした場合は、その定めるところにより支給します。その後は、経験年数及び昇任により昇給することとなります(昇任は、当財団の規則等により行います。)

### (2) 勤務時間等

原則として、平日の月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで(業務の内容によっては、勤務時間外の超過勤務が発生する場合があります。)とします。休憩時間は、正午から午後1時00分までです。※時差勤務制度施行に向けて準備中のため、施行後は始業時間及び終業時間が変更となる日が生じる場合あり。

### (3) 休日及び休暇

原則として、土曜日と日曜日、祝日（業務の内容によっては、土日祝日勤務が発生する場合があります。）及び年末年始（12月29日から1月3日まで）です。休暇は、年次有給休暇、夏季休暇（5日間）などがあります。

### (4) 福利厚生

各種社会保険完備、定期健康診断等

## 4 勤務地

当財団本部（主たる事務所）又は当財団管理運営施設（採用後に決定します。）

また、本部内又は管理運営施設間で定期的に異動があります。

## 5 選考日時、場所及び合格発表等

選考方法	日時・場所及び合否通知
1次選考 (エントリーシート等)	応募書類（履歴書／エントリーシート及び小論文）による選考 令和2年9月10日頃～ <合否通知>令和2年9月16日（水）以降 ・合格者：電話にて2次選考（論文）の日時及び場所をお知らせします。2次選考の詳細は文書にて通知します。 ・不合格者：文書にて通知します。
2次選考 (論文)	論文試験（集団）による選考 【日時】令和2年9月26日（土）午前10:00～ 【場所】1次選考合格者の方にお伝えします。 <合否通知>令和2年9月30日（水）以降 ・合格者：電話にて3次選考（面接）の日時及び場所をお知らせします。3次選考の詳細は文書にて通知します。 ・不合格者：文書にて通知します。
3次選考 (面接)	個別面接 【日時】令和2年10月7日（水）～9日（金）頃の間で当財団の指定する日時 【場所】2次選考合格者の方にお伝えします。 <合否通知>令和2年10月14日（水）～16日（金）頃 ・合格者：電話にて通知します。採用決定後、採用に係る書類を郵送します。 ・不合格者：文書にて通知します。

### ※注意事項

- 1 当財団では、合否に関する電報、電話等のサービスは一切取り扱っておりません。
- 2 合否通知がない場合は、応募書類送付先までお問合せください。

## 6 選考の内容

選考方法	時間	内容
1次選考	-	応募書類(履歴書/エントリーシート及び小論文)による選考
2次選考	1時間程度	当財団が指示する課題に対する論文試験
3次選考	30分程度	役職員等による個別面接

## 7 採用時期(予定)

令和2年12月1日(勤務開始日は、応募者の方の事情により令和3年1月4日からの出勤で応相談)

## 8 応募書類

- (1) 履歴書/エントリーシート(当財団ウェブサイトからダウンロード)

応募書類送付日から3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真(鮮明なもの)を貼付。履歴書及びエントリーシートの必要事項を漏れなく記入(氏名を除き自筆でなくても可)

- (2) 小論文(原稿用紙は、当財団ウェブサイトからダウンロード)

別紙、原稿用紙(400字)1枚に以下の課題について簡潔に記入(氏名を除き自筆でなくても可)  
課題『あなたが横浜企業経営支援財団に貢献できること』

### ※注意事項

- 課題は原稿用紙に記入せず、1行目から本題に入ってください。
- 原稿用紙は横書きで始めてください。
- 応募書類は当財団指定様式を使用してください。

## 9 応募方法

『リクナビNEXT』エントリー後、上記8の応募書類をまとめて、折り曲げないように封筒に入れ、応募書類送付先あてに「簡易書留」で郵送してください。

### 【応募書類送付先】

〒231-0021

横浜市中区日本大通 11 番地 横浜情報文化センター7階

公益財団法人横浜企業経営支援財団 総務部総務担当

※書類不備や応募資格要件を満たさない場合は選考の対象となりませんのでご注意ください。

※簡易書留の控えは、郵便事情などにより延着、不着の場合の確認手段となりますので、書類選考の結果連絡があるまで必ず保管しておいてください。

## 10 応募受付期間

令和2年7月17日(金)から令和2年9月8日(火)まで(消印有効)

※郵送での応募のみ受け付けます。郵送以外の応募は受け付けませんのでご注意ください。

## 11 その他

- (1) 募集要項、履歴書／エントリーシート、原稿用紙（小論文）の入手方法は、当財団ウェブサイトからダウンロードしてください。事務所等での配布及び販売は行いませんのでご注意ください。
- (2) 応募資格に満たない場合、また、提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) この試験において提出された書類は、一切返却しませんのでご注意ください。
- (4) 応募された方の個人情報については、当財団は、厳正かつ適切な管理を行い、採用試験という目的以外に使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

## 12 問合せ先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 11 番地 横浜情報文化センター 7 階  
公益財団法人横浜企業経営支援財団 総務部総務担当  
電話 045-225-3704 FAX 045-225-3737  
ウェブサイト <https://www.idec.or.jp>

※お問合せ時間は、平日の午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分までです（正午から午後 1 時を除く。）。