

公益財団法人横浜企業経営支援財団公告 第10号
発注情報詳細（物品・委託等）

令和3年2月3日

No.	20-020			
入札方法	入札書の持参による一般競争入札（条件付）			
件名	横浜情報文化センター清掃業務			
納入/履行場所	横浜市中区日本大通 11 番地 横浜情報文化センター			
概要	建物内外の共用部及び財団管理スペースの日常清掃、定期清掃、特別清掃業務及び施設内に発生するゴミ処理業務を行う。			
納入/履行期間等	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで ただし、業務実績報告書等による業務評価が良好な場合、期間1年の契約延長を最大2回まで（令和6年3月31日まで）行うことができる。			
調査基準価格	—			
最低制限価格	最低制限価格制度適用【率】			
入札参加資格	令和元・2年度の横浜市における入札参加資格登録を有する者で、次の条件を全て満たす者。			
	種目・細目	種目：建物管理が第1位であり、細目：A（庁舎・事務所等清掃）の登録がある者。		
	格付等級	—		
	規模	中小企業		
	所在地区分	市内		
	その他	1 過去3年間に横浜情報文化センター（地上12階、地下3階、床面積約2万㎡）と同等又はそれ以上の規模の施設において業務実績があること。 2 過去3年間に美術館、博物館等の常設展示施設において清掃業務の業務実績があること。		
提出書類	入札者	1 入札書 2 代表者印の印鑑証明書（発行日から3か月以内） ※この公告第10号に掲載されているもののうち、複数のもので入札に参加する者は、最初の入札のみの提出で可とする。 3 委任状及び受任者の印鑑証明書（受任者の氏名、印鑑で入札、契約する場合）（発行日から3か月以内） ※この公告第10号に掲載されているもののうち、複数のもので入札に参加する者は、最初の入札のみの提出で可とする。 4 業務費内訳書（※提出を求められた場合は、入札担当へ提出すること）		
	落札者	履行実績申告書		
設計図書	電子図渡しを行う。当財団ホームページからダウンロードすること。			
質問締切日時	令和3年2月8日（月） 午後4時00分			
回答期限日時	令和3年2月10日（水） 午後1時00分			
入札及び開札日時	令和3年2月16日（火） 午後4時00分（受付 午後3時45分～）			
入札及び開札場所	公益財団法人横浜企業経営支援財団 大会議室 横浜市中区日本大通 11 番地 横浜情報文化センター11階 電話 045-225-3704（総務部）			
支払条件	前払金	しない	部分払	する
	契約保証金	免除	履行保険	付保しない
注意事項	この契約は、令和3年度公益財団法人横浜企業経営支援財団各会計予算が令和3年3月31日までに当財団理事会において可決された上、同年4月1日を履行期間開始日とする契約書を交換することに			

	よって確定するものとする。
発注担当	総務部 施設経営担当 横浜情報文化センター 電話 045-225-3710 メール jyobun@idec.or.jp