

公益財団法人横浜企業経営支援財団公告 第 10 号  
発注情報詳細（物品・委託等）

令和 3 年 2 月 3 日

No.	20-019	
入札方法	入札書の持参による一般競争入札（条件付）	
件名	横浜情報文化センターオーナー代行業務	
納入/履行場所	横浜市中区日本大通 11 番地 横浜情報文化センター	
概要	発注者に代わり建物管理業務の調整及び施設経営者としての施設経営のマネジメント支援業務等を行う。 ・ビル経営管理代行・支援業務 ・情文ホール管理運営業務 ・施設使用受付窓口業務 ・庶務・経理補助業務	
納入/履行期間等	令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで ただし、業務実績報告書等による業務評価が良好な場合、期間 1 年の契約延長を最大 2 回まで（令和 6 年 3 月 31 日まで）行うことができる。	
調査基準価格	—	
最低制限価格	最低制限価格制度適用【率】	
入札参加資格	令和元・2 年度の横浜市における入札参加資格登録を有する者で、次の条件を全て満たす者。	
	種目・細目	次の全てに登録がある者。 1 種目：建物管理が第 1 位でありかつ細目：A（庁舎・事務所等清掃）かつ B（電気、機械運転監視） 2 種目：機械設備保守 3 種目：電気設備保守 4 種目：警備／細目：A（人的警備）
	格付等級	—
	規模	中小企業
	所在地区分	市内
	その他	1 過去 3 年間に、横浜情報文化センター（地上 12 階、地下 3 階、床面積約 2 万㎡）と同等又はそれ以上の規模の施設において、「種目・細目」欄の業務実績があること。 2 過去 3 年間にホール（劇場）管理業務実績及び美術館、博物館の常設展示施設において建物管理の実績があること。 3 過去 3 年間に 80 台以上収容する機械式駐車場の管理業務実績があること。
提出書類	入札者	1 入札書 2 代表者印の印鑑証明書（発行日から 3 か月以内） ※この公告第 10 号に掲載されているもののうち、複数のもので入札に参加する者は、最初の入札のみの提出で可とする。 3 委任状及び受任者の印鑑証明書（受任者の氏名、印鑑で入札、契約する場合）（発行日から 3 か月以内） ※この公告第 10 号に掲載されているもののうち、複数のもので入札に参加する者は、最初の入札のみの提出で可とする。 4 業務費内訳書（※提出を求められた場合は、入札担当へ提出すること）
	落札者	履行実績申告書
設計図書	電子図渡しを行う。当財団ホームページからダウンロードすること。	
質問締切日時	令和 3 年 2 月 8 日（月） 午後 4 時 00 分	
回答期限日時	令和 3 年 2 月 10 日（水） 午後 1 時 00 分	
入札及び開札日時	令和 3 年 2 月 16 日（火） 午後 3 時 15 分（受付 午後 3 時 00 分～）	

入札及び開札場所	公益財団法人横浜企業経営支援財団 大会議室 横浜市中区日本大通 11 番地 横浜情報文化センター11 階 電話 045-225-3704 (総務部)		
支払条件	前払金	しない	部分払 する
	契約保証金	免除	履行保険 付保しない
注意事項	この契約は、令和3年度公益財団法人横浜企業経営支援財団各会計予算が令和3年3月31日までに当財団理事会において可決された上、同年4月1日を履行期間開始日とする契約書を交換することによって確定するものとする。		
発注担当	総務部 施設経営担当 横浜情報文化センター 電話 045-225-3710 メール jyobun@idec.or.jp		