

①財団HPからセミナーをお申し込みください。お申し込み完了すると、セミナー申込完了の自動返信メールが配信されます。

イベントカレンダー

2019年12月のカレンダー

日付	曜日	ジャンル	時間	セミナー・交流会名	種別
1	日				
2	月				
3	火				
4	水	総務・総務	14:00 ~ 16:00	新しい人生で総務という選択！総務デジタルセミナー	受付終了
5	木	総務・総務	15:00 ~ 17:00	新役員を定めたためのブランディング戦略 (第2回)	受付終了

②セミナー3日前にZoomミーティングのURLがメールで届きます。メールにあるURLをクリックしてください。  
(右図はサンプルです。予約した時間やURLは実際と異なります)

明日、9:30からのミーティングについて、下記をクリックお願いいたします。

Zoomミーティング  
URL: <https://zoom.us/j/764734259?pwd=dm1vZG02Y0pJV3BtR1VQcUQ2SihhZz09>  
↑こちらを9:30にクリックください。

ミーティングID: 764 734 259  
パスワード: 025859]



ここをクリック

どうぞよろしくお願いいたします。

③はじめてZoomをご利用になる方はブラウザで入るかアプリのインストールを行うかを、選択してください。ブラウザで入る場合は、お名前に申込時のお名前を記入して「参加」ボタンを押してください。



※Zoomをインストール済の方は、右図のようなポップアップが出たら「Zoomを開く」を押してください



④Zoomが起動します。



⑤音声入力方法を聞かれた場合は、「コンピューターでオーディオに参加」を選んで下さい。



⑥Zoomの会議室に入ることができました。

- ・マイクがミュートになっているか
- ・相手の音声聞こえるか

を確認してください。

※お顔を写したくない方は、ビデオをオフにしてください。



マイクマークに赤い斜線がついていれば、マイクOFF(OK)

ビデオマークに赤い斜線がついていなければ、ビデオON(OK)  
※上図はビデオがオフになっています。ビデオマークをクリックすると、ビデオONになります。

<うまくつながらないとき>

- ・ネットワークの環境が悪いことがあります。ビデオを停止して、改善するか確認ください。
- ・音がキンキンする(ハウリングする)ときは、スピーカーの音量を小さくしてみてください。
- ・それでも改善しない場合は、お問い合わせください。