（様式４）

令和２年　月　日

公益財団法人横浜企業経営支援財団

理事長　菅井　忠彦

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：「F-SUSよこはま」管理業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

企業概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | ふりがな | | | |
|  | | | |
| 代表者 | 氏　名 | ふりがな | | |
|  | | |
| 役職名 |  | | |
| 所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | | | |
| ウェブサイト | http:// | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
| 部署・役職 |  | | |
| 連絡先住所 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX番号 |  | | |
| メール |  | | |
| 設立年月 | 西暦　　　年　　月　　日 | | 資本金 | 千円 |
| 従業員数 | 社員：　　　　名　　 　パート・アルバイト：　　名 | | | |
| 事業概要 |  | | | |
| 女性起業家支援の業務実績（事業名、事業概要、実施年度、発注者等） |  | | | |
| 同様の施設等の管理・運営実績（施設名、業務内容、実施年度、発注者等） |  | | | |

提案内容

１　会員管理業務

円滑で安定した会員管理を行うための管理スタイル・システム等について提案してください。

|  |
| --- |
|  |

２　受付及びインキュベーション機能対応業務

　　受付及びインキュベーション機能としてどのように業務を行うのかを具体的に提案してください。

|  |
| --- |
|  |

３　施設管理運営業務

施設の利用活性化と円滑な管理に向けた提案をお願いします。

|  |
| --- |
|  |

４　広報・ＰＲ業務

「F-SUSよこはま」の周知・宣伝をどのように実施していくのか具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　会員育成業務

会員の育成に向けた提案をお願いします。

|  |
| --- |
|  |

（様式５）

実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者  ※配置予定のアドバイザー、コーディネーターについても記入してください。 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **予算書（詳細）** | |
| 業務名 | 「F-SUSよこはま」管理業務委託 |
| 履行場所 | 横浜市中区日本大通１１　横浜情報文化センター |
| 履行期間 | 令和２年８月1日から令和3年3月31日 |
| 委託概要 | （１）会員管理業務  （２）受付及びインキュベーション機能対応業務  （３）施設管理運営業務  （４）広報・PR業務  （５）会員育成業務 |
| 部分払い | する。（委託金を８等分し、毎月払いとする。月例報告書の内容確認後、1ヶ月以内に支払う。） |

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| **委託金額** |  |
| （内訳）業務価格 |  |
| 消費税および地方消費税相当額 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 形状・寸法等 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 摘要 |
| （１）会員管理業務 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 名称 | 形状・寸法等 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 摘要 |
| （２）受付及びインキュベーション機能対応業務 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| （３）施設管理運営業務 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| （４）広報・PR業務 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| （５）会員交流促進業務 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |