横浜ビジネスエキスパート（国際ビジネス支援業務）提出書類について

　横浜ビジネスエキスパート（国際ビジネス支援業務）に登録申込みを希望する方は、下記の提出書類と本票をあわせて、郵送ください。

　なお、登録申込書に記載されている同意書に記名、押印が無い場合、申込時点で添付書類に不足があった場合は、受付をしませんのでご注意ください。

【提出書類】

１　横浜ビジネスエキスパート登録申込書

２　職務経歴書

３　横浜ビジネスエキスパート（国際ビジネス支援業務）提出書類について（本票）

●横浜ビジネスエキスパート（国際ビジネス支援業務）申込区分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | | 業務名 |
|  | Ａ | 海外ビジネス、貿易実務に関する相談業務 |
|  | Ｂ | 海外進出Ｆ／Ｓ調査支援業務 |
|  | Ｃ | 海外企業とのビジネスマッチング支援業務 |
|  | Ｄ | 海外市場開拓支援業務 |

※ご希望の区分に○をつけてください。

●面談日時

　書類選考に通過した方は、面談を行います。面談日時調整の参考とするため、面談可能な時間帯について、希望欄に○をつけてください。（複数可）

書類選考に通過した方には、事務局から面談日時を連絡します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日付 | 時間帯 | 希望欄 |
| ３月11日（月） | 午前 |  |
| 午後 |  |
| ３月12日（火） | 午前 |  |
| 午後 |  |

氏名：