

記入例

2024（令和6）年 月 日

（申請先）

公益財団法人横浜企業経営支援財団
理事長 菅井 忠彦 様

全ての提出書類が準備できた日以降の日付を記入してください。

（申請者）

所在地 〒231-●●●●
横浜市中区●●●●
名称 ●●●●ジャパン(株)
代表者職名・氏名 代表取締役 ●●●● 印
担当者職名・氏名 ●●●●部 ●●●●
電話番号 045-●●●●-●●●●
E-mail ●●●●@●●●●

交付決定通知の日付等を記入

外資系企業国内展示会出展助成金事業実績報告書

令和6年 月 日横企外資第24●●●号で交付決定を受けた外資系企業国内展示会出展助成金の助成対象事業が完了しましたので、外資系企業国内展示会出展助成金交付要綱第11条の規定に基づき報告します。

出展した展示会の名称	●●●●●展示会 2024
展示会開催会場名・地域	パンフィコ横浜 神奈川県横浜市
展示会主催者名	●●●●●●●●
出展時期	2024（令和6）年9月●日～9月●日
出展商品・サービス等の名称	●●●●
出展の規模（ブース面積、出展社数、来場者数等）	ブース面積1小間（●m×●m）、出展社数234社、来場者数45,204人（●日間計）
出展の成果（商談件数（うち横浜市内企業との商談件数）、商談結果、今後の計画など）	●日間での来場者数20,781人の中から、商談件数70社、今後の商談予定も20社予定している。商談件数のうち、結果としては3社契約締結に向けて交渉中。3社のうち2社が横浜市内企業であり、そこで取り扱う商品について、自社製品の●●●●を使用してもらうことになった。他の商談についてもフォローアップのため、継続的に連絡を取ることになっている。今後は、市内での製造拠点を強化するための人員確保や機材への投資について検討中である。商談相手の資料については別紙参照。
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 展示会出展に伴う申請書類 <input checked="" type="checkbox"/> 助成対象経費の明細書 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> その他

詳細を記入してください。商談相手の情報について報告時点で開示できる情報も記入してください。別紙で成果として企業リストなどを提出することも可能です。

金額は全て消費税等を含まない金額を記入

展示会出展に係る収支決算書<総括表>

収入の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	増減(△)
自己資金	300,000	300,000	0
借入金	0	0	0
助成金	200,000	200,000	0
その他	0	0	0
計	500,000	500,000	0

支出の部 (注)

(単位：円)

助成対象経費	予算額	決算額	増減(△)	支払先
出展料	500,000	500,000	0	●●●●
不要な欄は削除				
計	500,000	500,000	0	

(注) 支出の部については助成対象外経費(消費税、その他諸税、送金手数料等)を除いた金額を記入してください。

記入欄が足りない場合は、追加してください。

助成金交付請求額

(単位：円)

助成金交付請求額(注)	200,000
-------------	---------

(注) 助成金交付請求額は第5条第1項に定める額を限度とします。