**「海外サポートデスク」募集要項**

公益財団法人横浜企業経営支援財団（IDEC横浜）では、横浜市内中小企業の海外事業展開を支援するため、現地情報の提供や視察の手配、オンラインビジネス相談、商談サポートなど、IDEC横浜と連携して業務を実施できる事業者を募集します。

１　募集期間

　　令和７年３月10日 (月)から３月17日(月) 17:00まで

２　募集対象　以下いずれかに該当するコンサルティング会社など

(1)　米国、欧州、シンガポールなどの国・地域でのサポートデスク業務ができること

(2)　スタートアップ、デザイン、食品関係の海外現地支援ができること

３　サポートデスク業務内容

(1)　現地事務所及びオンラインでのビジネス相談

(2)　現地調査にかかる手配、ビジネス視察の調整、基礎情報の収集･調査

(3)　現地調査に係る手配及び随行、ビジネス視察の調整及び随行

(4)　商談候補企業のリストアップと商談サポート

(5)　その他、財団が求める相談･助言等

４　登録条件　以下全てに適合する者

(1)　原則として日本国内に法人を有し、かつ、日本国外に事務所を設置していること

(2)　前号の国外の事務所に日本人担当者を有し、かつ、日本語で対応できること

(3)　財団とのコミュニケーションを迅速かつ円滑に図ることができること

５　提出書類

　(1)　海外サポートデスク登録申込書

(2)　機密保持宣誓書

(3)　法人の概要及び組織体制に関する書類(パンフレット等)

６　提出先

公益財団法人 横浜企業経営支援財団

経営支援部 イノベーション支援課(国際ビジネス支援担当)

〒231-0021横浜市中区日本大通１１番地　横浜情報文化センター７階

Tel (045)225-3730 E-Mail：global@idec.or.jp

　　※郵送、宅配便またはＥメールにてご提出ください。

７　選定方法

　　提出書類の到着後、随時申込書内容の確認を行います。要件に適合した場合、面談のご連絡をします。

８　その他

本事業は中小企業からの申込後、財団からの依頼に基づいて相談・助言が実施されるため、登録が直ちに相談・助言の業務に結びつくものでないことを、あらかじめご承知おきください。

企業との面談は１回につき３時間程度とし、１回の謝金は業務内容に応じて、別表の基準でお支払いします。

９　問い合わせ

経営支援部 イノベーション支援課(国際ビジネス支援担当)

Tel (045)225-3730 E-Mail：global@idec.or.jp

【別表1】海外サポートデスク報酬基準

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | 海外事務所でのビジネス相談 | 回 | **20,000** | 3時間程度 | 　 |
| B | 国外での現地調査に係る手配ビジネス視察の調整基礎情報の収集、調査 | 回 | **30,000** | 3時間程度 | 海外事務所でのビジネス相談を同時に行った場合も同じ |
| C | 国外での現地調査にかかる手配及び随行ビジネス視察の調整及び随行 | 回 | **50,000** | 3時間程度 | 海外事務所でのビジネス相談を同時に行った場合も同じ |
| D | 国内でのビジネス相談 | 回 | **23,100** | 3時間程度 | 　 |