**「海外サポートデスク」募集要項**

公益財団法人横浜企業経営支援財団（IDEC横浜）では、横浜市内中小企業の海外事業展開を支援するため、現地情報の提供や視察の手配、オンラインビジネス相談、商談サポートなど、IDEC横浜と連携して業務を実施できる事業者を募集します。

１　募集期間

　　令和７年３月10日 (月)から３月17日(月) 17:00まで

２　募集対象　以下いずれかに該当するコンサルティング会社など

(1)　米国、欧州、シンガポールなどの国・地域でのサポートデスク業務ができること

(2)　スタートアップ、デザイン、食品関係の海外現地支援ができること

３　サポートデスク業務内容

(1)　現地事務所及びオンラインでのビジネス相談

(2)　現地調査にかかる手配、ビジネス視察の調整、基礎情報の収集･調査

(3)　現地調査に係る手配及び随行、ビジネス視察の調整及び随行

(4)　商談候補企業のリストアップと商談サポート

(5)　その他、財団が求める相談･助言等

４　登録条件　以下全てに適合する者

(1)　原則として日本国内に法人を有し、かつ、日本国外に事務所を設置していること

(2)　前号の国外の事務所に日本人担当者を有し、かつ、日本語で対応できること

(3)　財団とのコミュニケーションを迅速かつ円滑に図ることができること

５　提出書類

　(1)　海外サポートデスク登録申込書

(2)　機密保持宣誓書

(3)　法人の概要及び組織体制に関する書類(パンフレット等)

６　提出先

公益財団法人 横浜企業経営支援財団

経営支援部 イノベーション支援課(国際ビジネス支援担当)

〒231-0021横浜市中区日本大通１１番地　横浜情報文化センター７階

Tel (045)225-3730 E-Mail：global@idec.or.jp

　　※郵送、宅配便またはＥメールにてご提出ください。

７　選定方法

　　提出書類の到着後、随時申込書内容の確認を行います。要件に適合した場合、面談のご連絡をします。

８　その他

本事業は中小企業からの申込後、財団からの依頼に基づいて相談・助言が実施されるため、登録が直ちに相談・助言の業務に結びつくものでないことを、あらかじめご承知おきください。

企業との面談は１回につき３時間程度とし、１回の謝金は業務内容に応じて、別表の基準でお支払いします。

９　問い合わせ

経営支援部 イノベーション支援課(国際ビジネス支援担当)

Tel (045)225-3730 E-Mail：global@idec.or.jp

【別表1】海外サポートデスク報酬基準

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | 海外事務所でのビジネス相談 | 回 | **20,000** | 3時間程度 |  |
| B | 国外での現地調査に係る手配 ビジネス視察の調整 基礎情報の収集、調査 | 回 | **30,000** | 3時間程度 | 海外事務所でのビジネス相談を同時に行った場合も同じ |
| C | 国外での現地調査にかかる手配及び随行 ビジネス視察の調整及び随行 | 回 | **50,000** | 3時間程度 | 海外事務所でのビジネス相談を同時に行った場合も同じ |
| D | 国内でのビジネス相談 | 回 | **23,100** | 3時間程度 |  |