別表（第３条）

助成対象事業等一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 助成対象  事業 | 助成対象経費 | 内容 | 申請時に必要な資料 | 実績報告時に必要な資料 |
| １ | 海外展示商談会  （オンライン含む） | 日本国外の展示会 | 出展料、会場設備費、出品物の輸送通関費、出品及び出品物輸送通関に係る保険料  ※渡航費、宿泊費、人件費、関税その他諸税、送金手数料等、その他の経費は助成対象としない。 | ・展示会等の開催概要が分かる資料 | ・出展実績が確認できる資料（写真等も含む） |
| オンライン展示商談会 | 出展料（参加料）、EC 登録料、参加のためのシステム環境整備に係る費用、オンライン展示商談会参加に付随する費用 | ・展示会等の開催概要が分かる資料 | ・出展実績が確認できる資料 |
| ２ | 海外企業との商談等  （オンライン含む） |  | 参加費、委託費、印刷物等製作費、通信運搬費、通訳費  ※渡航費、宿泊費及び人件費は助成対象としない。 | ・商談等の概要が分かる資料  ・委託の場合は委託先の概要が分かる資料 | ・商談実績が確認できる資料 |
| ３ | 海外市場調査  （外部を利用すること） | 市場調査、販売先開拓調査、海外企業信用調査 | 調査委託費、謝金  ※渡航費、宿泊費及び人件費は助成対象としない。 | ・調査内容等の概要が分かる資料  ・委託先の概要が分かる資料 | ・調査実績が確認できる資料 |
| ４ | 多言語対応 | パンフレット、WEB、動画等の多言語対応 | 製作費、翻訳費、宣伝費（広告掲載費）  ※日本語対応のパンフレット、WEB等も同時に製作する場合は多言語対応の経費を明確にすること。 | ・多言語対応の内容等の概要が分かる資料 | ・多言語対応の実績が確認できる資料 |