(第１号様式)(第５条)　　年　　月　　日

情文ホール使用申請書

(申請先)
公益財団法人 横浜企業経営支援財団理事長

(申請者) 住　所　〒

団体名
担当者名
ＴＥＬ　　(　　)
ＦＡＸ　　(　　)

情文ホールを使用したいので、裏面情文ホール使用約款を了承の上、申請します。また、電話予約後１週間以内に本使用申請書を提出しない場合又は指定期日までにお振込みがない場合は、自動的にキャンセルとなることを了承します。なお、当該約款に掲げる使用の承認の取り消し等に該当する事由が発生したときは、本使用申請内容の使用の承認を取消し、又は使用を制限し、若しくは停止されても一切異議を申し出ません。

◆太枠内をもれなく記入して下さい

使用日	年　月　日（　）			
使用時間	午前・午後・夜間・全日 ※使用時間には準備・片付け等の時間が含まれます。 （設営等の作業は使用者で実施していただきます。）			
床形式	座席（定員239名）・平床（定員75名）			
行事名				
目的及び内容 (具体的に)		進行時間	準備	：
			開始	：
			終了	：
			退場	：
予定人員	名	当日の責任者名		

※当財団記入欄

施設名等	使用料（消費税込）	追加使用料（消費税込）
情文ホール	円	円
設備・備品	円	円
	円	円
合計	円	円

※上記金額を　　年　　月　　日までにお振り込みください。

《振込先》 横浜銀行本店営業部 普通預金 口座番号 １３７３５１０
ｻﾞｲ)ﾖｺﾊﾏｷｷﾞｮｳｹｲｴｲｼｴﾝｻﾞｲﾀﾞﾝｼﾞｮｳﾎｳﾌﾞﾝｶｾﾝﾀｰ

団体名でお振込みください。その際、団体名の前に上記受付No.を入力してください。

（振込手数料は申請者にてご負担ください。）

【備考】
・この申請書が請求書となります。
　別途請求書が必要な場合はご記入ください。
・入退室される際は、内線（２６４）にて係の者にご連絡ください。

振込確認日	
	月　日 (　　)
	月　日 (　　)

※ 情文ホール使用上の注意等については、裏面をお読みください。
※ ご記入いただいた個人情報は、情文ホール使用申込・承認・使用料金の請求、情文ホール管理運営及び情文ホールの改善等を目的としたアンケート調査に関する業務以外には利用いたしません。また、法令に定める場合を除き、個人情報を本人の同意を得ることなく第三者に提供することはいたしません。

情文ホール使用約款

１ 情文ホール使用の承認について
電話予約後１週間以内に使用申請書を提出されない場合は、自動的にキャンセルとなります。
受付処理期間（情文ホール使用申請受付後１０日間の期間をいう。ただし、情文ホール使用日が受付日より１０日以内の場合は、受付日から情文ホール使用日の前日までの間をいいます。）以内に、申請者の方にご通知させていただきます。
受付処理期間経過後は、自動的に使用承認したこととさせていただきます。

２ 情文ホール使用の不承認及び承認の取り消しについて
申請者及び申請内容等について、次のいずれかに該当する場合は、当財団は、当該使用申請を不承認とすること及び使用の承認後や使用途中であっても承認を取り消し、又は情文ホールの使用を制限し、若しくは停止することができるものとします。
⑴ 使用者が情文ホールにおける秩序を乱し、又は使用により公益を害するおそれがあるとき。
⑵ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団及び同条第６号に規定する暴力団員の利益になると認められるとき。
⑶ 使用者が承認の条件に違反したとき。
⑷ 大地震の警戒宣言、新型インフルエンザ警戒宣言のほか、関係諸官庁から退避や避難を伴う発令、勧告等が発せられたとき。
⑸ 関係諸官庁から中止命令が出されたとき。
⑹ 情文ホールを使用したことがある者であって、当該使用したことがある者が使用の承認の取消し等に該当する事実を生じさせていたことがあるとき。
⑺ 情文ホールの管理上支障があるとき。
⑻ その他理事長が必要と認めたとき。
※上記「⑴」から「⑻」までの理由により、使用の承認を取り消し、又は使用を制限し、若しくは停止されても一切異議を申し出ることはできません。
また、上記承認の取消し等により生じた損害について、当財団は、一切その責を負わないものとします。
使用不承認等の場合、既に納入されていた申込預かり金は全額お返しいたします。

３ 使用料金等の納入方法について
使用料金等は、当財団が指定する期日までに指定金融機関へお振込みください。
なお、受付処理期間内に領収した納付額は、その間申込預かり金の取り扱いとし、当該期間経過後は使用料金に充当するものとさせていただきます。
※ 指定期日までにお振込みがない場合は、自動的に情文ホールの使用申請を取消します。
※ 振込手数料は、使用者の負担とさせていただきます。

４ 取消料について
情文ホール使用日の９０日前から使用料の５０％を取消料として徴収させていただきます。使用日7日前からは100％となります。
※ 貸出設備及び貸出備品に係わる使用料金も、取消料の対象となります。

５ 使用制限事項
次の各号の一に該当するときは、当情文ホールに入場することを制限又は停止する場合があります。
⑴ 著しく混雑するおそれがあると認めるとき。
⑵ 公共の安全を害するおそれがあると認めるとき。
⑶ 情文ホールの管理上支障があると認めるとき。
⑷ 他人に危害を及ぼすこと、又は他人の迷惑となる物品、動物を携行する者。
⑸ でい酔者。
⑹ 伝染性の疾患があると認められる者。
⑺ 係員の指示に従わない者。
⑻ 前各号のほか、理事長が不適当と認める者。

６ 禁止行為事項
情文ホール使用者は、次に掲げる行為をすることができませんので、ご注意願います。
⑴ 他人に危害を及ぼすこと又は他人の迷惑となるような行為をすること。
⑵ 建物・設備・掲示物又は蔵置されている物を破損し、又は汚損すること。
⑶ 裸火の使用。
⑷ 前各号のほか、情文ホールの管理上支障のある行為をすること。
⑸ 現金の授受および販売行為をすること。
⑹ 情文ホール内で飲食すること。
⑺ 喫煙すること。(喫煙場所はありません)

７ その他情文ホール使用にあたっての諸注意事項
⑴ 情文ホール使用30分前までの６階への入場は、ご遠慮ください。
⑵ 情文ホール使用の際は、確認のため使用前、使用後に係員までご連絡ください。(内線264)
⑶ 情文ホール使用時間には、使用者の準備・片付け等も含んでおりますので、必ずお守りください。
⑷ 情文ホール内の机・椅子・備品等は必ず元の位置に戻してください。
⑸ 情文ホールは、消防法により定員が定められておりますので、必ずお守りください。
⑹ 情文ホール内の壁面・扉等を使っての看板・ポスター等の掲示は禁止いたします。
⑺ ラウンジでの飲食はご遠慮ください。(蓋付きの飲物を除く)
⑻ 当センターへの午後７時３０分以降の入館は、三井物産側口からとなります。
⑼ 当センターより特に指示のあった場合又は非常の場合、係員に通報し指示に従って行動してください。
⑽ ６階以外のフロアへの立ち入りは禁止いたします。
⑾ ゴミは、すべてお持ち帰りください。
⑿ 荷物のお預りはできません。
⒀ 電報等のお預りはできません。

８ その他
当センターは横浜市との協定に基づき震災時に横浜市が開設する「震災時 産業ワンストップセンター」の開設場所に指定されております。開設が決定された場合、事前に予約を受けたホール等の使用について、予告なく使用の許可を取り消す場合があります。
その他、ご不明な点やご確認事項等がありましたら、下記へお問い合わせください。

■平日午前9時から午後5時まで
横浜情報文化センター　１Ｆ　施設受付
電話　（０４５）６６４－３７３７
ｆａｘ（０４５）６６４－３７８８

■上記時間以外(緊急時)
横浜情報文化センター　１Ｆ　防災センター
電話　（０４５）６６４－３７９２

(第2号様式)(第５条)　　年　　月　　日

情文ホール附帯設備使用申請書

（申請先）
公益財団法人 横浜企業経営支援財団理事長

(申請者)

団 体 名	
担当者名	
電話番号	（　　）　　－
使 用 日	年　　月　　日
使用時間	時　　分　～　時　　分

使用時間には、準備・片付け等が含まれます。

進行表	進行時間	内　容	【備 考】
準 備	：　～　：		
開 場	：　～　：		
開 演	：　～　：		
終 演	：　～　：		
退 場	：　～　：		

※進行表・チラシ・プログラム等印刷物がありましたら提出してください。

使用する設備に〇をつけてください　　※使用料欄は記入しないでください

貸 出 設 備		使用有無	使 用 料 (税込) ※		摘　　要
操作卓	音響・照明		5,500		
	音響・照明・映像 (HDMI 対応不可)		11,000		ＢＤプレーヤー ・ ＤＶＤプレーヤー プロジェクター(ｽｸﾘｰﾝ込)
	音響・照明・映像 (HDMI 対応可)		22,000		ＢＤプレーヤー ・ ＤＶＤプレーヤー ハイビジョンプロジェクター (ｽｸﾘｰﾝ込)
	調整室内一部設備		1,100		ＢＤプレーヤー ・ ＤＶＤプレーヤー
調整室	全設備使用		33,000		拡声装置・映像装置 ハイビジョンプロジェクター (ｽｸﾘｰﾝ込)
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ	有線・Wi-Fi		5,500		
床形式	座席形式（239席）		－		通常Ａ席（９席）は付いていません
	平床形式		13,200		
控 室	午　前		1,100		
	午　後		1,210		
	夜　間		1,320		
	全　日		3,630		
小　　計（1）					

使用する備品に○又は数量を記入してください　　※使用料欄は記入しないでください

貸出備品		使用有無	料（税込）※		摘　　要
ピアノ	YAMAHA　S6A		11,000		調律は使用時間内にお願いします。
マイクロホン	ﾀﾞｲﾅﾐｯｸﾏｲｸ（有線）		550		最大 6本まで
	ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ（ﾊﾝﾄﾞ）		1,100		最大 4本まで
	ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ（ﾋﾟﾝ）		1,100		最大 2本まで
マイクスタンド	大（フロアー型）		550		最大 6本まで
	小（卓 上 型）		220		最大 8本まで
スポットライト	大		440		8台まで
	可動式		660		2台まで
シーリングライト	蛍光色		440		
	電球色		1,100		
花　台	W50×D50×H70ｃｍ		550		
演　台	W90×D50×H100ｃｍ		550		
司会者台	W60×D50×H100ｃｍ		330		
長　机	W180×D60×H70ｃｍ		330		最大 25台まで
椅　子	パイプ椅子		220		最大 75脚まで
ついたて	W120×H175ｃｍ		330		最大 20台まで
イーゼル	W60×H160ｃｍ		1,100		最大 5台まで
吊りバトン	8m／150kg		330		
書画カメラ			1,100		
液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ	EPSON EB-S18		1,100		
ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ台			330		
大スクリーン	W6.4m×H3.7m		2,200		持込プロジェクター用
移動スクリーン			550		
移動拡声器	一　式		2,200		専用マイクロホン（2本付）
ｺﾝﾊﾟｸﾄﾐｷｻｰ			330		
ﾚｰｻﾞｰﾎﾟｲﾝﾀｰ	二灯流		330		
ﾃﾞｽｶｯｼｮﾝ用机	W65×D50×H66ｃｍ		330		最大 5台まで
案内板	W49×H140ｃｍ		330		最大 5台まで
ホワイトボード	W180×H180ｃｍ		330		
小　計（2）					
合　計 (1)＋(2)					

ホ ー ル	操作卓 舞　台 奥行２７０　間口７２０ 最大荷重 １ｔまで □□□□□□□□□ 可動席Ａ ☆可動席Ａ（９席）　有 ・ 無　※通常設置しておりません。 ☆舞台の高さ（ ０・２０・３０・４０ ）㎝ ☆電気使用機器持込の名称・台数等(ＰＣ含む) （　　） ＜特記事項＞