

情文ホール使用申請書

(申請先)

公益財団法人 横浜企業経営支援財団理事長

(申請者) 住所 〒

団体名

担当者名

TEL

FAX

情文ホールを使用したいので、裏面情文ホール使用約款を了承の上、申請します。また、電話予約後1週間以内に本使用申請書を提出しない場合又は指定期日までにお振込みがない場合は、自動的にキャンセルとなることを了承します。なお、当該約款に掲げる使用の承認の取消し等に該当する事由が発生したときは、本使用申請内容の使用の承認を取消し、又は使用を制限し、若しくは停止されても一切異議を申し出ません。

Table with 4 main rows: 使用日 (年月日), 使用時間 (午前・午後・夜間・全日), 床形式 (座席・平床), 行事名. Includes a sub-table for 目的及び内容 (具体的) with 進行時間 (準備, 開始, 終了, 退場).

◆太枠内を もれなく記入して下さい

Table with 4 columns: 施設名等, 使用料(消費税込), 追加使用料(消費税込), and a sub-column for 追加使用料. Rows include 情文ホール, 設備・備品, 合計(10%対象額), 内消費税額, and 振込期限.

《振込先》 横浜銀行 本店営業部 普通 1373510
ザイヨコハマキョウケイエイエンガダングョウホウブンカセンター
登録番号 T7020005010226

附帯設備×切 年 月 日

※申請者欄の団体名でお振込みください。(振込手数料は申請者にてご負担ください。)

【備考】 ◆この申請書が請求書となります。

別途請求書が必要な場合はご記入ください。(宛名をご記入下さい。)

Table with 2 columns: 振込確認日 (月 日), 振込確認日 (月 日), 振込確認日 (月 日)

※ 情文ホール使用上の注意等については、裏面をお読みください。
※ ご記入いただいた個人情報、情文ホール使用申込・承認・使用料金の請求、情文ホール管理運営及び情文ホールの改善等を目的としたアンケート調査に関する業務以外には利用いたしません。また、法令に定める場合を除き、個人情報を本人の同意を得ることなく第三者に提供することはいたしません。

## 情文ホール使用約款

### 1 情文ホール使用の承認について

電話予約後1週間以内に使用申請書を提出されない場合は、自動的にキャンセルとなります。

受付処理期間(情文ホール使用申請受付後10日間の期間をいう。ただし、情文ホール使用日が受付日より10日以内の場合は、受付日から情文ホール使用日の前日までの間をいいます。)以内に、申請者の方に使用承認についてご通知させていただきます。

受付処理期間経過後は、自動的に使用承認したこととさせていただきます。

2 情文ホール使用の不承認及び承認の取消しについて申請者及び申請内容等について、次のいずれかに該当する場合は、当財団は、当該使用申請を不承認とすること及び使用の承認後や使用中であっても承認を取消し、又は情文ホールの使用を制限し、若しくは停止することができるものとします。

- (1) 使用者が情文ホールにおける秩序を乱し、又は使用により公益を害するおそれがあるとき。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員の利益になると認められるとき。
- (3) 使用者が承認の条件に違反したとき。
- (4) 天災地変等による関係諸官庁から退避や避難を伴う発令、勧告等が発せられたとき。
- (5) 関係諸官庁から中止命令が出されたとき。
- (6) 情文ホールを使用したことがある者であって、当該使用したことがある者が使用の承認の取消し等に該当する事実を生じさせていたことがあるとき。
- (7) 情文ホールの管理上支障があるとき。
- (8) その他理事長が必要と認めたとき。

※上記「(1)」から「(8)」までの理由により、使用の承認を取消し、又は使用を制限し、若しくは停止されても一切異議を申し出ることができません。

また、上記承認の取消し等により生じた損害について、当財団は、一切その責を負わないものとします。

使用不承認等の場合、既に納入されていた申込預かり金は全額お返いたします。

### 3 使用料金等の納入方法について

使用料金等は、当財団が指定する期日までに指定金融機関へお振込みください。

なお、受付処理期間内に領収した納付額は、その間申込預かり金の取扱いとし、当該期間経過後は使用料金に充当するものとさせていただきます。

※ 指定期日までにお振込みがない場合は、自動的に情文ホールの使用申請を取消します。

※ 振込手数料は、使用者の負担とさせていただきます。

### 4 取消料について

情文ホール使用日の90日前から使用料の50%を取消料として徴収させていただきます。使用日7日前からは100%となります。

※ 貸出設備及び貸出備品に係わる使用料金も、取消料の対象となります。

### 5 使用制限事項

次の各号の一に該当するときは、当情文ホールに入場することを制限又は停止する場合があります。

- (1) 著しく混雑するおそれがあると認めるとき。
- (2) 公共の安全を害するおそれがあると認めるとき。
- (3) 情文ホールの管理上支障があると認めるとき。
- (4) 他人に危害を及ぼすこと、又は他人の迷惑となる物品、動物を携帯する者。
- (5) てい酔者。
- (6) 伝染性の疾患があると認められる者。
- (7) 係員の指示に従わない者。
- (8) 前各号のほか、理事長が不相当と認める者。

### 6 禁止行為事項

情文ホール使用者は、次に掲げる行為をすることができませんので、ご注意願います。

- (1) 他人に危害を及ぼすこと又は他人の迷惑となるような行為をすること。
- (2) 建物・設備・掲示物又は蔵置されている物を破損し、又は汚損すること。
- (3) 裸火の使用。
- (4) 前各号のほか、情文ホールの管理上支障のある行為をすること。
- (5) 販売行為をすること。
- (6) 情文ホール内で飲食すること。
- (7) 喫煙すること。(喫煙場所はありません。敷地内全面禁煙)

### 7 その他情文ホール使用にあたっての諸注意事項

- (1) 情文ホール使用30分前までの6階への入場は、ご遠慮ください。
- (2) 情文ホール使用の際は、確認のため使用前、使用後に係員までご連絡ください。(内線264)
- (3) 情文ホール使用時間には、使用者の準備・片付け等も含んでおりますので、必ずお守りください。
- (4) 情文ホール内の机・椅子・備品等は必ず元の位置に戻してください。
- (5) 情文ホールは、消防法により定員が定められておりますので、必ずお守りください。
- (6) 情文ホール内の壁面・扉等を使っての看板・ポスター等の掲示は禁止いたします。
- (7) ラウンジでの飲食はご遠慮ください。(蓋付きの飲物を除く)
- (8) 当センターへの午後7時30分以降の入館は、三井物産側口からとなります。
- (9) 当センターより特に指示のあった場合又は非常の場合、係員に通報し指示に従って行動してください。
- (10) 6階以外のフロアへの立ち入りは禁止いたします。
- (11) ゴミは、すべてお持ち帰りください。
- (12) 荷物のお預りはできません。
- (13) 電報等のお預りはできません。

### 8 その他

当センターは横浜市との協定に基づき震災時に横浜市が開設する「震災時 産業ワストップセンター」の開設場所に指定されております。開設が決定された場合、事前に予約を受けたホール等の使用について、予告なく使用の許可を取消す場合があります。

その他、ご不明な点やご確認事項等がありましたら、下記へお問い合わせください。

■平日午前9時から午後5時まで  
横浜情報文化センター 1F 施設受付  
電話 (045) 664-3737  
fax (045) 664-3788

■上記時間以外(緊急時)  
横浜情報文化センター 1F 防災センター  
電話 (045) 664-3792

情文ホール附帯設備使用申請書

(申請先)

公益財団法人 横浜企業経営支援財団理事長

(申請者)

団体名

担当者名

電話番号

使用日

年

月

日

使用時間

時

分

～

時

分

使用時間には、準備・片付け等が含まれます。

Table with 4 columns: 進行表, 進行時間, 内容, 【備考】. Rows include 準備, 開場, 開演, 終演, 退場.

※進行表・チラシ・プログラム等印刷物がありましたら提出してください。

使用する設備に○をつけてください



※使用料欄は記入しないでください

Main equipment rental table with columns: 貸出設備, 使用有無, 使用料(税込)※, 摘要. Includes rows for 操作卓, インターネット, 床形式, 控室, and a total row.

