

「横浜ビジネスグランプリ2023」開催業務
入札質問の回答(令和4年11月30日公告)

令和4年12月13日(火)入札及び開札

質問1	回答
アンケートは応募フォームを使用しても問題ないか。	紙(A4 1枚)を想定していますが、回収率向上が図れるのであれば、協議のうえ、応募フォームの使用も検討します。
質問2	回答
交流会は同会場のロビーでの展開でも問題ないか。	交流会は、情文ホールロビーでの開催を予定しております。
質問3	回答
(1)ファイナルイベントについて	
ア ファイナルイベント周知 可能であれば、前回のイベント周知についてご教示いただきたい。	facebookの有料広告を中心に周知をしていただきましたが、より効果的な周知方法があればご提案ください。
ウ 設備、備品等手配 ・前回使用されたパソコン、モニター、インカムなどの備品数をご教示いただきたいです。 ・ファイナリストの方々がプレゼンを行う際のパソコンは、ファイナリストの方々の持ち込みでしょうか。受託者での持ち込みでしょうか。	前回開催時はタイム用モニター1台、インカムは受託者スタッフ人数分でした。 プレゼン時のパソコンは、委託者で手配します。
エ 司会者、ディレクター、受付、設備担当等運営スタッフの確保 ・司会者は何名想定でしょうか。 ・設備担当スタッフは、映像、音響スタッフということでしょうか。	司会者は1名を想定しています。 設備担当スタッフは、映像、音響、照明スタッフを想定しています。
カ 当日の会場設営・撤去 ファイナリスト、セミファイナリストの商品を展示するときの備品で、特別に用意すべきものはございますか。	特別に用意すべきものは想定しておらず、貸出備品である長机、いす、イーゼル等を使用予定です。

<p>キ 配布資料作成</p> <p>プログラム、当日配布資料についての仕様をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・作成枚数(プログラム・配布資料ともに) ・サイズ ・カラー、モノクロ、片面、両面などの詳細 ・ホチキス留めが必要なものがあるか 	<p>プログラム:300枚、A3 2つ折り カラー 両面刷り、ホチキス止めはございません。その他、配布資料はアンケートを想定しています。</p>
<p>コ 撮影業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイナリストへお渡しするものは、動画・静止画の両方お渡しするということでしょうか。 ・最終的に納品する動画は、細かく編集する必要がありますか。 	<p>動画及び静止画です。動画は、特に編集する必要はなく、プレゼンテーション開始から終了までを録画したものをお渡しいただければ結構です。静止画は、プレゼン時及び表彰式の集合写真それぞれ1点です。</p>
<p>サ アンケートの作成・配布・回収・集計</p> <p>アンケートはA4片面程度のボリュームでしょうか。</p>	<p>質問1をご参照ください。</p>
<p>ス 交流会運営について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交流会を行う場所は、情文ホールでしょうか。 ・交流会の内容はどのようなことを想定されておりますでしょうか。 ・参加者は審査員・ファイナリストのみでしょうか。 ・音響設備は会場にあるものとのことですが、それ以外の備品はどのようなものが想定されますでしょうか。 ・飲食を伴う交流会になりますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・質問2をご参照ください。 ・名刺交換会を中心に予定しています。 ・審査員、ファイナリストに加えて、招待者(後援)及び一般参加者も含まれます。 ・その他の備品は、机、いす、イーゼル等を想定しています。(いずれも貸出備品です) ・現時点で飲食は想定していません。

質問4	回答
<p>(2)セミファイナル見学</p> <p>審査員、ファイナリスト候補の方々と名刺交換をさせていただいた後、受託者と審査員、ファイナリストの方々と直接連絡を取ることがあるのでしょうか。</p> <p>⇒事務局的に、資料のやり取り、ファイナルイベントの詳細等について連絡を取り合うようなことがあるのでしょうか。</p>	<p>審査員及びファイナリストとのやり取りは原則、委託者が行い、特に連絡を取り合うことは想定していません。</p>

質問5	回答
<p>(3)広報・PR業務</p> <p>可能であれば前回開催時の広報例をご教示いただきたいです。</p>	<p>質問3 ア 回答をを参照ください。</p>