

令和元年度 横浜型地域貢献企業認定制度 後期（新規）

申し込み手続きについて

1 スケジュール

内 容	時 期	注意事項等
申込受付	令和元年 10月9日（水）～10月18日（金）	・提出書類の内容に不備があると受付できませんので ご注意ください。必ずすべての書類を整えた上でお申 込みください。
外部評価 実施（予定）	令和元年 11月11日（月）～12月6日（金）	・必ず左記の日程までに、外部評価を受けてください。 評価員が 貴社を訪問 して実施します。詳細は、後日ご 連絡させていただきます。

2 提出書類について

申込書類(1)～(6)は財団 HP (<https://www.idec.or.jp/keiei/csr/howto.php>) よりダウンロードし、
(7)～(9)は各自でご準備ください。

- | | | |
|--|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> (1) 応募申込書（第1号様式） (2) 企業概要書（第2号様式） (3) 役員等氏名一覧表（第3号様式）※ (4) 外部評価申込書 (5) 評価用記入シート1・2 (6) システム評価用チェックリスト | } | 【Excel】の書式でご提出ください。 |
|--|---|---------------------|

- | | | |
|---|---|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> (7) 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し ※3か月以内のもの (8) 直近3年間の納期の到来した横浜市税領収書の写し (9) これまでに黒字決算があったことを証明する直近年度の決算書（1期分） | } | 【PDF】 |
|---|---|-------|
- ※ (3) については外部評価後、捺印した原本をご郵送いただきます。

3 提出方法について

提出方法の詳細については、裏面《認定企業応募フォームからの申込方法》をご参照ください。
認定企業応募フォーム公開は10月9日（水）午前9時00分からです。

4 認定について

外部評価員による評価、認定委員会における審査を経て認定となります。
認定された場合は、令和2年4月1日から起算して2年間有効となります。

5 お問合せ先

提出に関すること⇒ 横浜型地域貢献企業認定制度事務局 TEL：045-228-9404
(受託機関：株式会社ウィルパートナーズ)

制度に関すること⇒ (公財) 横浜企業経営支援財団 経営支援部経営支援担当
TEL：045-225-3714 E-mail:csr@idec.or.jp

《認定企業応募フォームからの申込方法》

【書類提出先】 フォームの公開は10月9日(水) 午前9時00分からです！

認定企業応募フォーム: <https://www.idec.or.jp/keiei/csr/form/>

認定企業応募フォーム

下記の応募フォームで、申込書類のアップロード、必要情報の入力を行ってください。「個人情報保護方針」に同意をいただいたうえで、「応募内容を確認する」ボタンをクリックしてください。**すべて入力必須項目**です。

入力 内容確認 完了

申込・更新回数

① 新規(一般)申込

② 申込書類等のアップロード

新規(一般)申込

申込書類(Excel) アップロード 選択されていません

※アップロード可能なファイル形式: xls/xlsx/xlsm ※ファイルサイズの上限: 8MBまで

商業登記簿履歴事項全部証明書(発行後3か月以内) アップロード 選択されていません

※アップロード可能なファイル形式: doc/docx/pdf ※ファイルサイズの上限: 8MBまで

横浜市税(法人市民税)の納税証明書、または領収書の写し(最近3か月分)のアップロード 選択されていません

※アップロード可能なファイル形式: doc/docx/pdf ※ファイルサイズの上限: 8MBまで

これまでに黒字決算があったことを証明する決算書のアップロード(1期分で構いません) 選択されていません

※アップロード可能なファイル形式: doc/docx/pdf ※ファイルサイズの上限: 8MBまで

③ 基本情報

社名

社名(ふりがな)

担当者氏名

担当者氏名(ふりがな)

電話番号
例) 04500001234

メールアドレス
例) csr@idec.or.jp

対象条件

次のいずれにも該当する事業者(法人組合または青色申告事業者)

1. 横浜市内で3年以上継続して事業を営んでいる
2. 横浜市内に本社、または事業所を有している(事業所単位でのお申込も可能)
3. これまで黒字決算が1回以上あること
4. 横浜市税(法人市民税)を納付していること

④ 個人情報保護方針に同意する

⑤

STEP①

プルダウンで「新規(一般)申込」を選択

STEP②

申込書類は【Excel】、その他書類は書類毎に【PDF】でアップロード
注! ファイル名は以下としてください。

R1_会社名 1-6 (申込書類) .xls
R1_会社名 7 (商業登記簿謄本) .pdf
R1_会社名 8 (納税証明) .pdf
R1_会社名 9 (決算報告書) .pdf
※R1=令和元年の略です

例) R1_〇〇株式会社 1-6 (申込書類) .xls

※英数字・ハイフン・アンダーバーは半角
※カッコは全角
※会社名は全角
※(株)や(有)などの略字不可

STEP③

基本情報を入力

※社名は正式名称をご入力ください
(株)や(有)など略字は使用不可

STEP④

「個人情報保護方針」を確認し、同意にチェック

STEP⑤

「応募内容を確認する」を押下
※内容を確認し「送信」を押下