

公益財団法人横浜企業経営支援財団発注情報詳細

平成30年1月31日発行

番号	横企総務第136号-4			
入札方法	入札書の持参による一般競争入札（条件付）			
件名	横浜情報文化センターオーナー代行業務			
納入/履行場所	横浜市中区日本大通11番地 横浜情報文化センター			
概要	建物管理3業務（設備運転保守、保安警備、清掃）のマネジメント、施設経営のマネジメント支援業務、施設貸出管理業務、経理補助等財団事務補助を行う。			
納入/履行期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ただし、業務実績報告書等による業務評価が良好な場合、期間1年の契約延長を最大2回まで（平成33年3月31日まで）行うことができる。			
調査基準価格	—			
最低制限価格	最低制限価格制度適用			
入札参加資格	平成29・30年度の横浜市における入札参加資格登録を有する者で、次の条件を全て満たす者。			
	種目・細目	次の全てに登録がある。 1 種目「建物管理」が第1位であり、細目A（庁舎・事務所等清掃）、B（電気、機械運転監視） 2 種目「機械設備保守」 3 種目「電気設備保守」 4 種目「警備」・細目A（人的警備）		
	規模	中小企業		
	所在地区分	市内		
	その他	1 過去3年間に、横浜情報文化センター（地上12階、地下3階、床面積約2万㎡）と同等又はそれ以上の規模の施設において、それぞれの業務実績があること。 2 過去3年間にホール（劇場）管理業務実績及び美術館、博物館等の常設展示施設において建物管理の実績がそれぞれあること。 3 過去3年間に80台以上収容する機械式駐車場の管理業務実績があること。		
提出書類	入札者	1 入札書 2 代表者印の印鑑証明書（発行日から3か月以内） 3 委任状及び受任者の印鑑証明書（受任者の氏名、印鑑で入札、契約する場合）（発行日から3か月以内） 4 業務費内訳書		
	落札者	履行実績申告書（建物管理用）		
設計図書	電子図渡しを行う。当財団ホームページからダウンロードすること。			
入札及び開札日時	平成30年2月14日（水） 午前11時15分（受付 午前11時05分～）			
入札及び開札場所	公益財団法人横浜企業経営支援財団 大会議室 横浜市中区太田町2-23 横浜メディア・ビジネスセンター7階 電話 045(225)3700（総務部 総務担当）			
支払条件	前払金	しない	部分払	する（12回以内）
	契約保証金	免除	履行保険	付保しない
注意事項	この契約は、平成30年度公益財団法人横浜企業経営支援財団各会計予算が平成30年3月31日までに財団理事会において可決された上、同年4月1日を履行期間開始日とする契約書を締結することによって確定するものとする。			
発注担当	総務部 施設経営担当 横浜情報文化センター 電話 045(664)3737 メールアドレス miura@idec.or.jp			
契約事務担当	同上			