

「横浜ビジネスグランプリ 2019 開催業務」

業務説明資料

本資料に記載した内容には、現在、検討中のものも含まれるため、本プロポーザルのみの設定条件とし、将来の業務委託の条件となるものではありません。

1 件名

横浜ビジネスグランプリ 2019 開催業務

2 業務目的

市民生活の質と豊かさを向上させ、横浜で新たな価値を創造するような製品・サービスの提供を目指す起業家やベンチャーを発掘し、公益財団法人横浜企業経営支援財団（以下「財団」という。）の持つ支援メニューを最大限活用して育成することによって横浜市内における起業・創業を促進することを目的とします。

3 事業概要

(1) 契約期間

契約締結日から平成 31 年 3 月 15 日（水）とします。

(2) 概算業務価格

予算書は、業務価格 3,000 千円（税込）を上限として作成してください。

(3) 履行場所

横浜市内とします。

4 委託業務概要

(1) 委託内容

ア ビジネスプラン募集業務

イ ファイナルイベント開催業務

ウ 広報・PR 業務

エ その他、本業務の遂行に関連する業務

(2) 成果品

実施結果報告書（本業務委託により作成した資料を添付し契約期間内に提出） 1 部

※ 成果品については、電子媒体（CD-R）もあわせて提出すること。

※ 電子媒体は、Word 又は Excel とすること。

5 委託料の支払い

(1) 委託料は、「実施結果報告書」を提出後、財団で検査した後に支払うものとする。

- (2) 「ビジネスプラン募集業務」については、160 件以上の応募があった場合は 200,000 円（税込）加算する。また、200 件以上の応募があった場合は、さらに 300,000 円（税込）加算する。

6 条件・仕様など

(1) 参考見積書の内訳

事業費等の金額の内訳は、提案する事業内容によるものとします。

(2) その他仕様

別添「業務委託仕様書」のとおり