平成　　年　月　日

公益財団法人横浜企業経営支援財団

理事長　牧野孝一

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜ビジネスグランプリ2018業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

企業概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名 | フリガナ |
|  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | フリガナ |
|  |
| 連絡者氏名　　　　　　　　　　　及び連絡先 | フリガナ |
| 氏名 |
| 住所　〒 |
| TEL　　　（　　　　） | FAX　　　（　　　　） |
| E-mail |
| 設立年月日 | 西暦　　　年　　月　　日 | 資本金 | 千円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　名 |
| 事業内容 |  |
| 本業務と同等以上の業務実績（事業名、事業概要、実施年度、発注者等） |  |
| 保有する人的ネットワーク（本業務に活用が期待できる専門家や企業等とのネットワーク） |  |

提案内容

１　ビジネスプラン募集業務

横浜を中心拠点として事業活動を考え、新しいビジネスに取り組もうと考えているプランについて、どのように発掘し、応募件数（160件以上）の目標を達成するのかを、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　ビジネスプランブラッシュアップ支援業務

　　ファイナリストに対して行うビジネスプランのブラッシュアップ支援について、どのような方法、体制で実施するのか具体的に提案してください。

|  |
| --- |
|  |

３　ファイナルイベント開催業務

ファイナルイベントの企画・演出について、具体的に提案してください。

|  |
| --- |
|  |

４　広報・ＰＲ業務

ファイナルイベントの開催にあたって、効果的な集客の方法を提案してください。また、「横浜ビジネスグランプリ2018」の周知・宣伝をどのように実施していくのか具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　業務量・スケジュール

上記提案内容について採択された場合、どのように事業を運営していくのか、具体的な業務量・スケジュールについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者※配置予定のアドバイザー、コーディネーターについても記入してください。 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |